

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2025/3801962  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90029/2026

## RESUMO



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - FPEHCGV

CNPJ nº 22.980.973/0001-77



### OBJETO

Aquisição materiais de expediente (como caneta, etiquetas, fita, cola, entre outros), essenciais ao suporte das rotinas internas e atividades assistenciais da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).



### MÉTODO DE DISPUTA

- ☒ Aberto  
☐ Aberto e fechado  
☐ Fechado e aberto



### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- ☒ Menor preço por item  
☐ Maior desconto



#### ENTREGA

**Forma** O bem deve ser entregue, conforme cronograma de entrega (anexo I), em **até 10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho.

**Prazo** Em **até 10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho.

**Local** O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é **Trav. Alferes Costa, 2.000, Pedreira, CEP 66083-106, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e finais de semana**, de 08h00 às 16h00.

#### Valor Estimado

**R\$ 191.569,70 ( cento e noventa e um mil, quinhentos e sessenta e nove reais e setenta centavos)**



#### REAJUSTE

**Índice** ☐ IPCA ☐ INCC ☐ Outro: (sigla)  
☐ INPC ☒ IGP-M

**Período** A cada **12 meses**, a contar da data do orçamento estimado, 27 de fevereiro de 2026.

#### PAGAMENTO

**Forma** Ordem bancária, BANPARÁ, caso a empresa vencedora não possua conta BANPARÁ a mesma deverá providenciar a **abertura de conta bancária junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ**, no prazo de 5(cinco) dias úteis a contar da convocação para assinatura de contrato, conforme os termos do **Decreto Estadual nº 877/2008**, para o recebimento dos pagamentos decorrentes da execução contratual.

**Prazo** **30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.



#### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**Data** 16/06/2026.  
Portal do Compras do Governo Federal: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)  
09 h

**Hora** Edital disponível nos Portais: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), [www.compras-pa.gov.br](http://www.compras-pa.gov.br) e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.  
Exclusividade para ME/EPP.

## REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

### CLÁUSULA 1 – PROMOTOR DO PREGÃO

1.1 O PROMOTOR deste pregão é a **FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA - FPEHCGV**, fundação de direito público do Estado do Pará, CNPJ n.º 22.980.973/0001-77, com sede na Travessa Alferes Costa n.º 2.000 – Bairro: Pedreira – Belém/PA, neste ato representada pela Presidente **Ana Lydia Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**, brasileira, médica, CPF n.º 294.930.052-91, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 07 de abril de 2026, publicado no DOE n.º 36.588 de 08 de Abril de 2026. Tendo como **Agente de Contratação o Sr. Leonardo Rodrigues Gemaque** designado pela Portaria n.º 187 de 09 de abril de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado n.º 36.594 do dia 14/04/2026.

### CLÁUSULA 2 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO EXCLUSIVO PARA ME/EPP**, e observará a Lei Federal n.º 14.133/21, Decretos Estaduais nº 2.939/2023 e suas alterações, nº 2.940/2023, nº 3.037/2023 e nº 3.532/2023, Decreto Estadual n. 877/2008, Lei Complementar Federal n.º 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

### CLÁUSULA 3 – OBJETO

3.1 O objeto desta licitação é aquisição materiais de expediente (como caneta, etiquetas, fita, cola, entre outros), essenciais ao suporte das rotinas internas e atividades assistenciais da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV), conforme descrito no Termo de Referência (TR), o qual ADERE a este documento para todos os fins.

3.2 O objeto a ser licitado é o seguinte conforme os itens descritos no Termo de Referência:

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total**
1.	BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTES 7mm –PACOTE com 10 UNIDADES.	190079-0	PCT	20	R\$ 4,07	R\$ 81,40
2.	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL.	144-9	UND	3.000	R\$ 1,86	R\$ 5.580,00

3.	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA.	172-4	UND	1.000	R\$ 1,52	R\$ 1.520,00
4.	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM.	168-6	UND	300	R\$ 1,30	R\$ 390,00
5.	CANETA P/ TRANSPARENCIA, COR AZUL (CD/DVD).	195-3	UND	100	R\$ 1,89	R\$ 189,00
6.	CAIXA ARQUIVO EM PAPELAO, TAM. OFICIO.	140-0	UND	2.000	R\$ 4,70	R\$ 9.400,00
7.	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFICIO.	9722-5	UND	100	R\$ 42,38	R\$ 4.238,00
8.	CLIQUE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50.	66-3	CX	2.500	R\$ 3,12	R\$ 7.800,00
9.	CLIQUE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25.	67-1	CX	2.000	R\$ 3,12	R\$ 6.240,00
10.	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUA, FRASCO C/ 18ML.iss	15242-0	CX	300	R\$ 2,35	R\$ 705,00
11.	ESTILETE EM POLIESTIRENO, C/ TRAVA, LAMINA DESC. 9MM	275-5	UND	200	R\$ 1,97	R\$ 394,00
12.	ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	102-3	ROL	7.000	R\$ 6,09	R\$ 42.630,00
13.	EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	250-0	UND	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
14.	FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	18481-0	ROL	500	R\$ 5,13	R\$ 2.565,00
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 19MM X 30M	475-8	ROL	800	R\$ 2,21	R\$ 1.768,00
16.	GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	182200-4	UND	200	13,75	R\$ 2.750,00
17.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR, 26/6MM, C/ 1000	182200-4	CX	3000	12,17	R\$ 36.510,00
18.	GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLIPROP., P/600 FLS.,C/50	143476-4	PCT	500	21,76	R\$ 10.880,00
19.	LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	251-8	CX	500	5,95	R\$ 2.975,00
20.	LIVRO P/ ATA, PAUTADO, 100 FOLHAS	309-3	UND	500	16,09	R\$ 8.045,00
21.	LIVRO P/ PROTOCOLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	313-1	UND	300	17,84	R\$ 5.352,00
22.	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	174-0	UND	150	5.63	R\$ 844,50
23.	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	177214-7	UND	70	3,80	R\$ 266,00
24.	PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	440-5	CX	150	54,45	R\$ 8.167,50

25.	PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	447-2	M	500	5,89	R\$ 2.945,00
26.	PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVELOPES, TAM. OFICIO	12119-3	UND	100	17,38	R\$ 1.738,00
27.	PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	169927-0	UND	1.000	5,41	R\$ 5.410,00
28.	PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	39917-5	UND	1000	3,75	R\$ 3.750,00
29.	PASTA SUSPENSIVA PEND. LAT., MARMORIZADA, 300G/M2, 235X370MM	334-4	UND	300	6,53	R\$ 1.959,00
30.	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	4681-7	UND	300	3,74	R\$ 1.122,00
31.	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VERMELHA	4682-5	UND	100	3,93	R\$ 393,00
32.	PRANCHETA EM ACRILICO, OFICIO	331-0	UND	400	17,22	R\$ 6.888,00
33.	REGISTRADOR AZ, LOMBO LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELÃO	326-3	UND	200	18,43	R\$ 3.686,00
34.	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM POLIETILENO	2867-3	UND	200	5,88	R\$ 1.176,00
35.	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL	2867-3	FRC	60	7,38	R\$ 442,80
36.	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	15244-7	FRC	60	6,17	R\$ 370,20
37.	TINTA P/ DATADOR/NUMERADOR, PRETA	368-9	TB	10	11,63	R\$ 116,30
38.	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	410-3	PCT	1.000	2,00	R\$ 2.000,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 191.569,70</b>

3.3 A licitação observará o seguinte:

- ☐ **Item único;**
- ☒ **Divisão em itens**, conforme tabela do item 3.2 deste edital;
- ☐ **Lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do TR, facultando-se ao LICITANTE a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem; ou
- ☐ **Lote único**, formados por [informar número] itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

#### **CLÁUSULA 4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

4.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal

([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

- a. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

4.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no **item 4.1** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

4.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no **item 4.1** poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e na Lei Estadual n.º 8.417/16.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n.º 6.404/76, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de ado

lescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;

h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

4.7 É vedada a participação de pessoas jurídicas de direito público da Administração Pública estadual na Ata de Registro de Preços gerenciada por empresa pública ou sociedade de economia mista estadual, ressalvado o disposto no § 1º-A do art. 5º do Decreto Estadual nº 3.371, de 2023.

4.8 § 9º É vedada a adesão de pessoas jurídicas de direito público da Administração Pública estadual à Ata de Registro de Preços gerenciada por empresa pública ou sociedade de economia mista estadual, ressalvado o disposto no § 1º-A do art. 5º do Decreto Estadual nº 3.371, de 2023”.

4.9 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

4.10 O impedimento de que trata a alínea d do item 4.6 será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

4.11 Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas b e c do item 4.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

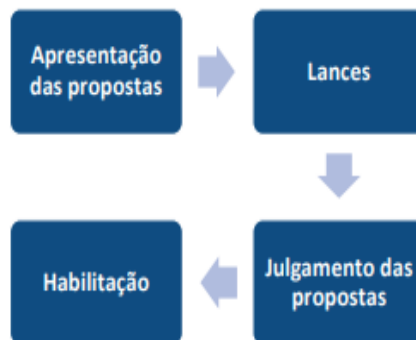
4.12 As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

4.13 O disposto nas alíneas b e c do item 4.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

4.14 A proibição do item 4.7 também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **CLÁUSULA 5 – FASES DA LICITAÇÃO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1 A licitação terá as seguintes fases:**



5.2 Os LICITANTES deverão cadastrar no sistema eletrônico as suas propostas com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal n.º 14.133/21.

5.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4.1 Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo “não” impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;

5.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo “não” apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.

5.5 A realização de declarações falsas nos itens 5.3 e 5.4 sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal



nº 14.133/21 e neste Edital.

5.6 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de lances.

5.8 Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

5.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a. A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *menor preço*; e
- b. A inserção de percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *maior desconto*.

5.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 5.9** será **sigiloso** para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

5.12 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

5.13 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **CLÁUSULA 6 – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta contendo duas casas decimais, com o valor unitário exato (sem dízimas) por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- a) ☒ Valor do item/Lote.
- b) Marca
- c) Fabricante
- d) Descrição do objeto similar ao termo de referência

6.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

6.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do item 7.12.

6.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 A apresentação das propostas se obriga a cumprir o que nelas estão contidas e em conformidade como TR.

6.7 Em virtude do compromisso previsto no item 6.6, o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

- a. Caso o critério de julgamento seja o de *maior desconto*, o preço decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.
- b. O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

1. Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, da CF/88; e/ou
2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **CLÁUSULA 7 – ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo

real por todos os participantes.

7.3 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

7.5 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO e os LICITANTES.

7.7 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.8 O lance deverá ser ofertado do seguinte modo:

7.9 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.10 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

7.11 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

7.12 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

7.13 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

Modo de Disputa	Regras
<input checked="" type="checkbox"/> Aberto	<p>a. No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.</p> <p>b. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública.</p> <p>c. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.</p> <p>d. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.</p> <p>e. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.</p> <p>f. Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.</p>

7.14 Após o término dos prazos estabelecidos no **item 7.13**, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo

a ordem será crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

7.15 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

7.17 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

7.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

**7.20.1.1** Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

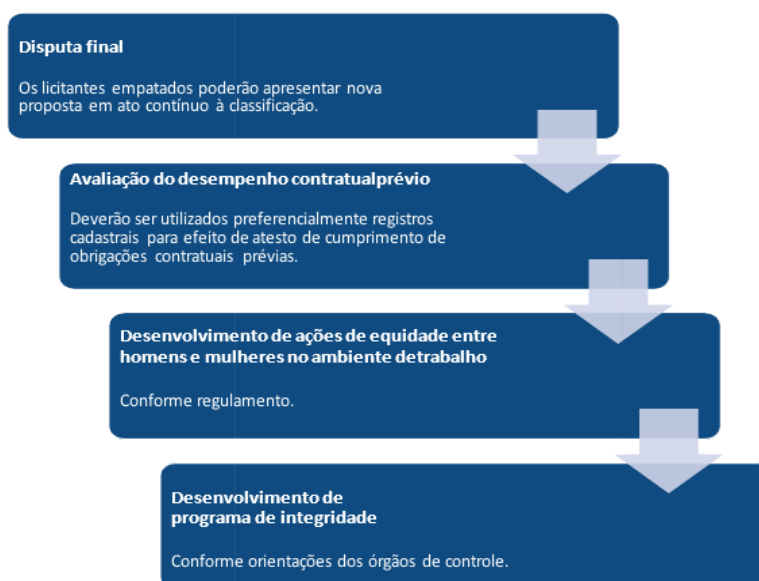
**7.20.1.2** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

**7.20.1.3** Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

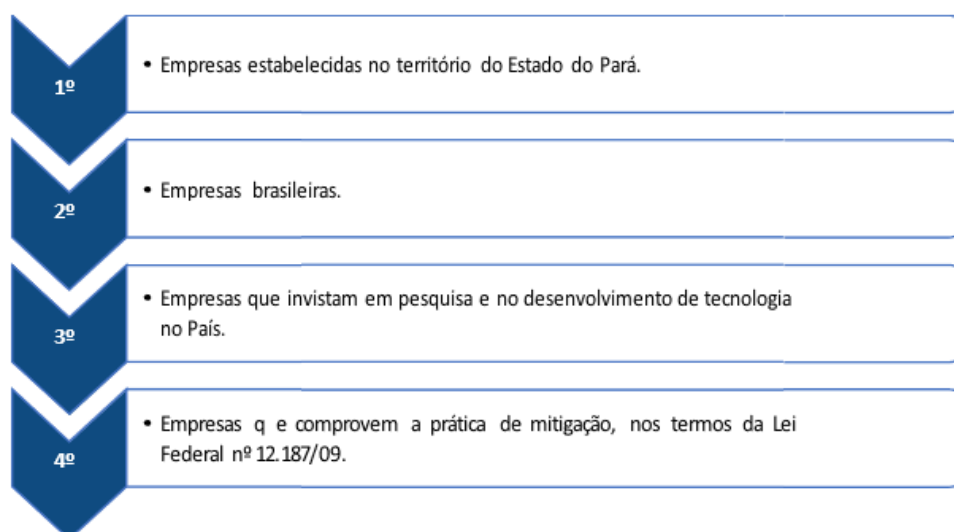
**7.20.1.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

7.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.22 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:**



7.23 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:



7.24 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

7.25 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

7.26 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

7.27 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

7.28 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta

adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.

7.30 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **CLÁUSULA 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

**8.3** Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, **de acordo com o seguinte procedimento:**

- a) A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b) O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c) Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

**8.4** O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.

**8.5** Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

**8.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

**8.8** É indício de inexequibilidade das propostas a apresentação de valores inferiores a 50% do valor estimado pela Administração. Nesses casos, caberá ao Pregoeiro promover a análise da exequibilidade da proposta apresentada, com especial atenção aos seguintes aspectos:

- a) Verificação detalhada da composição dos custos apresentados pelo licitante, incluindo, mas não se limitando a:
  - Custos diretos e indiretos;
  - Tributos incidentes na entrada e saída de mercadorias;
  - Despesas com frete e logística;
  - Mão de obra, quando aplicável;
  - Encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
  - Margem de lucro mínima aceitável para a atividade em questão.
- b) Análise da viabilidade econômica da proposta diante da ausência ou insuficiência de custos de oportunidade, os quais poderiam, eventualmente, justificar a apresentação de valores significativamente inferiores à média de mercado.

**8.9** A constatação de que os custos necessários à execução contratual superam o valor da proposta, ou de que não há justificativas plausíveis para a redução extrema dos preços, configura forte indício de inexequibilidade, devendo a proposta ser desclassificada nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**8.10** Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

**8.11** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **CLÁUSULA 09 – HABILITAÇÃO**

9.1 Os documentos previstos no **Item REQUISITOS DA CONTRATADA do TR** serão exigidos para habilitação técnica do LICITANTE, os documentos emitidos pela ANVISA serão analisados por profissionais da presente FPEHCGV, como validade de registro e tecnovigilância do produto, a não apresentação dos documentos exigidos ou a apresentação de documentos em desconformidade com os requisitos legais e técnicos implicará a

inabilitação do licitante, nos termos da Lei nº 14.133/2021:

9.1.1 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa LICITANTE realizado o fornecimento do objeto, compatível com o objeto deste Termo de Referência. A critério da Administração desta Fundação Pública Estadual poderá ser solicitado contratos e/ou notas fiscais que comprovem as informações contidas nos atestados apresentados.

**Justificativa:** Para assegurar que a empresa possui aptidão e experiência real e comprovada no fornecimento do objeto licitado, promovendo segurança jurídica e eficiência administrativa, conforme os termos da Lei nº 14.133/2021.

9.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2.1 A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada art. 66 da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.2 As habilitações Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), social e Trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos requisitos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021 a seguir:**

9.2.2.1 A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2.2 A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.3 A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou municipal do domicílio ou sedo do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.4 A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.2.2.5 A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

9.2.2.6 O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**9.2.3 Para fins de demonstração da Qualificação Econômico-Financeira, a Licitante vencedora deverá apresentar por meio eletrônico (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):**

9.2.3.1 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, autenticados pela Junta Comercial ou órgão equivalente;

a) Assinado pelo profissional contábil e pelo titular ou representante legal da empresa;

b) Acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário autenticados



pela Junta Comercial ou órgão equivalente;

c) Acompanhado de Notas Explicativas;

d) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:  $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$ ;  $SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$  e  $LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$ .

e) Devem constar a indicação dos valores correspondentes das demonstrações do exercício anterior (análise comparativa da situação financeira);

9.2.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de Abertura.

9.2.3.3 O Licitante que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item acima, quando da habilitação, deverá comprovar, considerados os riscos para a Fundação FPEHCGV, o Capital ou Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação (§ 4º do art. 69 da Lei n.º 14.133/2021).

9.2.3.4 Com relação ao Balanço Patrimonial deverá, ainda, a licitante observar o seguinte:

- a) As empresas obrigadas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) devem apresentar suas demonstrações contábeis por esse sistema, acompanhadas das Notas Explicativas e do Recibo de Entrega à Secretaria da Receita Federal;
- b) Empresas OPTANTES pelo regime de tributação do Simples Nacional devem apresentar o Comprovante da Opção, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>
- c) As sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedades anônimas), deverão apresentar o Balanço Patrimonial em conformidade com a referida Lei, e, estando sujeitas à Escrituração Digital Eletrônica (ECD), também ficarão sujeitas à apresentação das informações extraídas do SPED Contábil.

9.3 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor do juízo da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias que antecede-rem a data de abertura da sessão do presente certame.

9.3.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.4 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.5 Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.6 Os documentos exigidos para a habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico.

9.7 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

9.8 Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.9 Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

9.10 O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

9.11 A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

9.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.12 A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.

9.13 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, como jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 horas**. Por decisão do pregoeiro, o prazo pode ser prorrogável por igual período, desde que haja solicitação motivada do licitante.

9.14 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

9.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

9.15.1 Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e

9.15.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.16 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.17** Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 9.13.

9.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos o procedimento de habilitação.

9.19 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) observará o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de modo que eventual restrição na documentação fiscal e trabalhista **não impedirá a participação na licitação**, assegurando-se ao licitante, **quando declarado vencedor do certame na fase inicial de lances**, o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação.

## CLÁUSULA 10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

10.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## CLÁUSULA 11 – RECURSOS

11.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte, conforme determinado no art. 40 do Decreto Estadual nº 2.940/2023:

**a)** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo não inferior a 10 (dez) minutos, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e

b) O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, **a qual poderá:**

a) Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis; ou

b) Encaminhar o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

11.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis aos interessados por meio do Portal ComprasGov.

## CLÁUSULA 12 – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
<p>a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;</p> <p>b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;</li> <li>2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;</li> <li>3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;</li> <li>4. Deixar de apresentar amostra;</li> <li>5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;</li> </ol> <p>c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>	<p><b>Multa</b></p> <p>0,5% a 15% do valor do contrato licitado.</p> <p>e</p> <p><b>Impedimento de licitar e contratar*</b></p>

<p><b>d.</b> Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;</p> <p><b>e.</b> Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;</p> <p><b>f.</b> Fraudar a licitação;</p> <p><b>g.</b> Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agir em conluio ou contra a lei;</li> <li>2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;</li> <li>3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;</li> </ol> <p><b>h.</b> Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;</p> <p><b>i.</b> Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Multa</b></p> <p style="text-align: center;">15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p style="text-align: center;"><b>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</b></p>
--	--

12.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

12.3 As sanções previstas no **item 12.1** não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

12.4 **Na aplicação das sanções serão considerados:**

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de [definir número] dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

12.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

12.9 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.10 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na **alínea c do item 12.1**,

caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

12.11 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.12 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:**

- a) O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b) O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.14 O recurso a que se refere o **item 12.12** deverá ser decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

12.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **CLÁUSULA 13 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

13.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

13.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

13.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, pelo e-mail: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br) e as respostas serão disponibilizadas no portal [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

13.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

13.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os

prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Decreto Estadual n.º 2.940, de 2023.

#### **CLÁUSULA 14 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Portal Comprasnet e no Portal do ComprasPará.

14.12 A empresa licitante, ao participar deste certame, declara-se ciente de todas as condições e cláusulas constantes do edital e seus anexos, assumindo integral responsabilidade pelo seu fiel cumprimento.

14.13 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinar o Contrato, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.14 O Setor de Contratos solicitará à empresa adjudicatária a apresentação dos dados bancários do **BANPARÁ**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Caso a empresa não possua conta na referida instituição financeira, deverá apresentar o **Anexo III**, nos termos da cláusula 14.17 deste Edital, comprometendo-se à adoção das providências

necessárias para sua regularização.

14.15 O prazo de validade do Contrato será aquele expressamente fixado no respectivo instrumento contratual, observadas as disposições legais aplicáveis.

14.16 Na hipótese de o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições propostas pelo primeiro classificado, sem prejuízo da adoção das providências administrativas pertinentes.

14.17 Fica ainda estabelecido que a empresa adjudicatária se compromete a realizar a abertura de conta bancária junto ao **Banco do Estado do Pará – BANPARÁ** (conforme anexo III), para fins de recebimento de valores decorrentes da execução contratual, em conformidade com o Decreto Estadual nº 877, de 1º de abril de 2008, comprometendo-se a apresentar à Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna os respectivos dados bancários (agência e número da conta) no prazo máximo **de 5 (cinco) dias úteis** a partir da convocação da assinatura para o contrato.

14.18 Após a abertura da conta no BANPARÁ, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, apresentando os respectivos comprovantes bancários, para que a alteração da conta de pagamento seja registrada mediante **APOSTILA**, conforme previsto no art.136, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.19 O descumprimento do prazo estabelecido na cláusula contratual ou ata de registro de preços poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, na forma prevista na legislação vigente;

14.20 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.20.1 ANEXO I – Termo de Referência - Apêndice (ETP);

14.20.2 ANEXO II – Termo de Compromisso de Abertura de Conta.

14.20.3 ANEXO III – Minuta do Contrato;

Belém (PA), 01 de junho de 2026.

**Drª Ana Lydía Ledo de Castro Ribeiro Cabeça**

**Diretora Presidente da FPEHCGV**





FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2025/3801962  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90029/2026  
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total**
1.	BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTES 7mm –PACOTE com 10 UNIDADES	190079-0	PCT	20	R\$ 4,07	R\$ 81,40
2.	CANETA ESFEROGRAFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL	144-9	UND	3.000	R\$ 1,86	R\$ 5.580,00
3.	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA	172-4	UND	1.000	R\$ 1,52	R\$ 1.520,00
4.	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM	168-6	UND	300	R\$ 1,30	R\$ 390,00
5.	CANETA P/ TRANSPARENCIA, COR AZUL (CD/DVD)	195-3	UND	100	R\$ 1,89	R\$ 189,00
6.	CAIXA ARQUIVO EM PAPELAO, TAM. OFICIO	140-0	UND	2.000	R\$ 4,70	R\$ 9.400,00
7.	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFICIO	9722-5	UND	100	R\$ 42,38	R\$ 4.238,00
8.	CLIQUE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50	66-3	CX	2.500	R\$ 3,12	R\$ 7.800,00
9.	CLIQUE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25	67-1	CX	2.000	R\$ 3,12	R\$ 6.240,00
10.	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUA, FRASCO C/ 18ML	15242-0	CX	300	R\$ 2,35	R\$ 705,00
11.	ESTILETE EM POLIESTIRENO, C/ TRAVA, LAMINA DESC. 9MM	275-5	UND	200	R\$ 1,97	R\$ 394,00
12.	ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	102-3	ROL	7.000	R\$ 6,09	R\$ 42.630,00
13.	EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	250-0	UND	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
14.	FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	18481-0	ROL	500	R\$ 5,13	R\$ 2.565,00
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 19MM X 30M	475-8	ROL	800	R\$ 2,21	R\$ 1.768,00
16.	GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	182200-4	UND	200	13,75	R\$ 2.750,00
17.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR, 26/6MM, C/ 1000	182200-4	CX	3000	12,17	R\$ 36.510,00



18.	GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLI-PROP., P/600 FLS.,C/50	143476-4	PCT	500	21,76	R\$ 10.880,00
19.	LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	251-8	CX	500	5,95	R\$ 2.975,00
20.	LIVRO P/ ATA, PAUTADO, 100 FOLHAS	309-3	UND	500	16,09	R\$ 8.045,00
21.	LIVRO P/ PROTOCOLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	313-1	UND	300	17,84	R\$ 5.352,00
22.	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	174-0	UND	150	5.63	R\$ 844,50
23.	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	177214-7	UND	70	3,80	R\$ 266,00
24.	PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	440-5	CX	150	54,45	R\$ 8.167,50
25.	PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	447-2	M	500	5,89	R\$ 2.945,00
26.	PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVELOPES, TAM. OFICIO	12119-3	UND	100	17,38	R\$ 1.738,00
27.	PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	169927-0	UND	1.000	5,41	R\$ 5.410,00
28.	PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	39917-5	UND	1000	3,75	R\$ 3.750,00
29.	PASTA SUSPENSIVA PEND. LAT., MARMORIZADA, 300G/M2, 235X370MM	334-4	UND	300	6,53	R\$ 1.959,00
30.	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	4681-7	UND	300	3,74	R\$ 1.122,00
31.	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VERMELHA	4682-5	UND	100	3,93	R\$ 393,00
32.	PRANCHETA EM ACRILICO, OFICIO	331-0	UND	400	17,22	R\$ 6.888,00
33.	REGISTRADOR AZ, LOMBO LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELAO	326-3	UND	200	18,43	R\$ 3.686,00
34.	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM POLIETILENO	2867-3	UND	200	5,88	R\$ 1.176,00
35.	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL,	2867-3	FRC	60	7,38	R\$ 442,80
36.	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	15244-7	FRC	60	6,17	R\$ 370,20
37.	TINTA P/ DATADOR/NUMERADOR, PRETA	368-9	TB	10	11,63	R\$ 116,30
38.	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	410-3	PCT	1.000	2,00	R\$ 2.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$ 191.569,70

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	<p>A Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV), referência em Cardiologia, Psiquiatria e Nefrologia, presta assistência qualificada e humanizada aos usuários do SUS em atendimentos de média e alta complexidade, além de atuar no ensino e na pesquisa. Localizada em Belém-PA, é composta por três unidades: sede (Trav. Alferes Costa, nº 2000 – Pedreira), Centro de Hemodiálise Monteiro Leite (Rua dos Mundurucus, nº 1720 – Batista Campos) e Serviço de Ambulatório Médico (Av. Rômulo Maiorana, nº 1717 – Marco).</p> <p>Considerando a importância da infraestrutura administrativa para a continuidade e eficiência dos serviços hospitalares, torna-se necessária a reposição dos materiais de expediente (como caneta, etiquetas, fita, cola, entre outros), essenciais ao suporte das rotinas internas e atividades assistenciais. O atual estoque encontra-se reduzido, o que pode comprometer o desempenho das atividades administrativas e operacionais da instituição. A aquisição planejada visa evitar compras fragmentadas e onerosas, garantindo eficiência, economicidade e adequado controle de estoque.</p>
NATUREZA DO BEM	
<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial.	
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificar: <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. O contratado deverá prestar garantia dos bens adquiridos, pelo período de <b>12 (doze) meses</b> , a contar da assinatura do contrato. Os chamados referentes à garantia dar-se-ão mediante notificação por escrito, obrigando-se a empresa a atender no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. Nesse aspecto, havendo a necessidade de troca do produto, a empresa contratada deve comprometer-se a substituí-lo por outro de igual especificação e em perfeitas condições, dentro do prazo supramencionado. Esgotado esse prazo, será considerado como atraso, e, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades cabíveis. <input type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> , durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública. <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, <b>Y</b> , da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor*</b> , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, <b>Y</b> , da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Pregão Eletrônico</b>



CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	<p>I. A proposta deve observar o valor unitário e global máximo aceitável conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.</p> <p>II. A proposta de preço deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, contendo todos os dados que identifiquem a empresa, como a razão social, CNPJ, endereço completo, telefone fixo, e-mail, informações bancárias e assinadas pelo representante legal da empresa.</p> <p>III. Apresentar, referente ao produto ofertado, em cada item, de forma clara e inequívoca no objeto licitado e ainda vir acompanhada conforme a seguir: Nome do fabricante, marca/modelo; Procedência do produto (País de origem). Prazo de garantia contra defeito de fabricação.</p> <p>IV. O licitante deverá declarar na proposta que entregará os produtos com prazo de validade, na forma disposta neste Termo de Referência.</p> <p>V. Toda proposta apresentada será considerada com prazo de validade de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.</p>
HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: Todos os itens. <input type="checkbox"/> Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. Qual? Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa LICITANTE realizado o fornecimento do objeto, compatível com o objeto deste Termo de Referência. A critério da Administração desta Fundação Pública Estadual poderá ser solicitado contratos e/ou notas fiscais que comprovem as informações contidas nos atestados apresentados.</p> <p><input type="checkbox"/> Não. Por quê? Para assegurar que a empresa possui aptidão e experiência real e comprovada no fornecimento do objeto licitado, promovendo segurança jurídica e eficiência administrativa, conforme os termos da Lei nº 14.133/2021.</p>



<b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Apresentar <b>Atestado de Capacidade Técnica</b>, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa LICITANTE realizado o fornecimento do objeto, <b>compatível</b> com o objeto deste Termo de Referência. A critério da Administração desta Fundação Pública Estadual poderá ser solicitado contratos e/ou notas fiscais que comprovem as informações contidas nos atestados apresentados.</p> <p><b>Justificativa:</b> Para assegurar que a empresa possui aptidão e experiência real e comprovada no fornecimento do objeto licitado, promovendo segurança jurídica e eficiência administrativa, conforme os termos da Lei nº 14.133/2021.</p>
<b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.</p> <p>De acordo com o Decreto 4.193, de 18 de Setembro de 2024 - Art. 9º: São critérios sustentáveis para a licitação e contratação de bens, dentre outros previstos em edital:</p> <p>I - a utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis;</p> <p>II - o atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;</p> <p>III - a utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;</p> <p>IV - não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretivas similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's); e</p> <p>V - maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.</p> <p>§ 1º O edital poderá indicar as normas técnicas a serem exigidas para a adequação dos bens e serviços aos padrões de sustentabilidade.</p> <p>§ 2º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio indicado no edital.</p>



HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	<b>Especificar:</b> <b>Risco 1:</b> Sofrer penalidades, caso não cumpra todos os requisitos do contrato; <b>Risco 2:</b> Arcar com custos adicionais, resultantes de variações de valores no mercado, até que seja comprovado a necessidade de reequilíbrio e submissão de aprovação por parte da administração pública; <b>Risco 3:</b> Arcar com todos os custos, em função da necessidade de troca/reposição de produtos, oriunda de avarias, desvios ou não atendimento das condições especificadas no Termo de referência e edital.								
FORMA DE ENTREGA DO BEM										
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. <input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser entregue, conforme cronograma de entrega (anexo I), em <b>até 10 (dez) dias úteis</b> a contar do recebimento da nota de empenho. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Caso contrário, o atraso injustificado, será passível de sanção.									
LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é <b>Trav. Alferes Costa, 2.000, Pedreira, CEP 66083-106, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e finais de semana</b> ), de 08h00 às 16h00.									
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	O prazo de garantia do material será de no mínimo, de 12 meses, contados da data de entrega do produto pelo fornecedor.									
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO										
PRAZO DO CONTRATO	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses									
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 106 ou 107 da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Não.									
FORMA DE PAGAMENTO	<table><tr><td>Meio</td><td>Ordem bancária.</td></tr><tr><td>Onde?</td><td>Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará, de acordo com decreto 877/2008.</td></tr><tr><td>Qual o prazo?</td><td>Até <b>30</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.</td></tr><tr><td>Prova da regularidade fiscal</td><td>A regularidade fiscal pode ser provada: <b>1.</b> Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> <b>2.</b> Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</td></tr></table>		Meio	Ordem bancária.	Onde?	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará, de acordo com decreto 877/2008.	Qual o prazo?	Até <b>30</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.	Prova da regularidade fiscal	A regularidade fiscal pode ser provada: <b>1.</b> Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> <b>2.</b> Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
Meio	Ordem bancária.									
Onde?	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará, de acordo com decreto 877/2008.									
Qual o prazo?	Até <b>30</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.									
Prova da regularidade fiscal	A regularidade fiscal pode ser provada: <b>1.</b> Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> <b>2.</b> Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.									



QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<input type="checkbox"/> 1 % do valor inicial do contrato.	<b>Justificativa:</b> Não há exigência de garantia contratual da execução, por tratar-se de contratação de baixo/médio risco de inexecução, tendo em vista os bens a serem adquiridos que são comuns, e adoção de garantia poderia onerar a administração de forma desnecessária. Pelo motivo exposto dispensa-se o uso da garantia neste termo de referência.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não há.	
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO		
A fiscalização do contrato será realizada pelo Servidor Sandro Aragão Santana, matrícula 57123156/1; A fiscal suplente será a servidora Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula 54195148/1; E-mail:		
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Natureza da Despesa: 339030 Fonte de Recursos: 01659000061,01659000069,01500100 203, 01500000001, 01601000049, e suas respectivas subfontes e superavits Plano Interno: 1020008288C	
OBRIGAÇÕES		



<b>BRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<p>A CONTRATADA terá de fornecer os materiais objeto deste Termo de Referência em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas, observando integralmente a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.</p> <p>Constituem obrigações da CONTRATADA:</p> <p>I – Efetuar o fornecimento dos materiais nos prazos estabelecidos, no local indicado pela Administração, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso;</p> <p>II – Garantir que os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, e atendam integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência;</p> <p>III – Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, promovendo, às suas expensas, a substituição imediata daqueles que apresentarem vícios, defeitos, irregularidades ou divergências;</p> <p>IV - Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive transporte, carga, descarga, seguros, tributos, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais;</p> <p>V - Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021;</p> <p>VI - Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando esclarecimentos e adotando as medidas corretivas determinadas pela Administração;</p> <p>VIII– Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, conforme art. 120 da Lei nº 14.133/2021;</p> <p>IX IX– Cumprir as normas legais, ambientais, sanitárias, de segurança e demais legislações pertinentes ao objeto contratado</p>
--------------------------------	---





<b>OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>	<p>A CONTRATANTE compromete-se a assegurar as condições necessárias para a execução do objeto contratado, observando a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.</p> <p>Constituem obrigações da CONTRATANTE:</p> <p>I – Proporcionar à CONTRATADA as condições indispensáveis ao fornecimento regular dos materiais, conforme previsto neste Termo de Referência;</p> <p>II – Receber os materiais fornecidos, provisória e definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas e quantitativos, nos termos dos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021;</p> <p>III – Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021;</p> <p>IV – Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos materiais, estabelecendo prazo para correção, quando couber;</p> <p>V – Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA nos prazos e condições estabelecidos no contrato, após o atesto da nota fiscal e a comprovação do fornecimento regular;</p> <p>VI – Exercer o poder-dever de fiscalização e, quando necessário, aplicar as sanções administrativas cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa;</p> <p>VII – Prestar as informações e esclarecimentos necessários à boa execução do contrato, sempre que solicitados pela CONTRATADA;</p> <p>VIII – Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, quando devidamente caracterizada a hipótese legal.</p>
----------------------------------	---

BELÉM (PA), 5 de fevereiro de 2026

**Cícero Romão dos Santos Albuquerque**  
Coordenador de serviços de Almoxarifado MAT.  
57192917-1



**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 20/2025 – ALMOXARIFADO/ FPEHCGV**  
**ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CRONOGRAMA DE ENTREGA**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	SIMAS	UND	QUANT. PARA 12 MESES	1º PARC.	2º PARC. (3 MESES APÓS 1º PARC.)
01	BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRASNSPARENTE 7mm –PACOTE com 10 UNIDADES	190079-0	PCT	20	20	-
02	CANETA ESFEROGRAFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL	144-9	UND	3.000	1.500	1.500
03	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA	172-4	UND	1.000	500	500
04	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM	168-6	UND	300	150	150
05	CANETA P/ TRANSPARENCIA, COR AZUL (CD/DVD)	195-3	UND	100	50	50



06	CAIXA ARQUIVO EM PAPELÃO, TAM. OFÍCIO	140-0	UND	2.000	1.000	1.000
07	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRÍLICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFÍCIO	9722-5	UND	100	50	50
08	CLÍPE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50	66-3	CX	2.500	1.250	1.250
09	CLÍPE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25	67-1	CX	2.000	1.000	1.000
10	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA, FRASCO C/ 18ML	15242-0	CX	300	150	150
11	ESTILETE EM POLIESTIRENO, C/ TRAVA, LÂMINA DESC. 9MM	275-5	UND	200	100	100
12	ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	102-3	ROL	7.000	3.500	3.500
13	EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	250-0	UND	100	50	50



14	FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	18481-0	ROL	500	250	250
15	FITA ADESIVA TRANS- PARENTE, 19MM X 30M	475-8	ROL	800	400	400
16	GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	182200-4	UND	200	100	100
17	GRAMPO P/ GRAM- PEADOR, 26/6MM, C/ 1000	182200-4	CX	3000	1.500	1.500
18	GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLI- PROP., P/600 FLS.,C/50	143476-4	PCT	500	250	250
19	LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	251-8	CX	500	250	250
20	LIVRO P/ ATA, PAU- TADO, 100 FOLHAS	309-3	UND	500	250	250
21	LIVRO P/ PROTO- COLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	313-1	UND	300	150	150



22	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	174-0	UND	150	75	75
23	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	177214-7	UND	70	35	35
24	PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	440-5	CX	150	75	75
25	PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	447-2	MT	500	250	250
26	PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVELOPES, TAM. OFICIO	12119-3	UND	100	50	50
27	PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	169927-0	UND	1.000	500	500
28	PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	39917-5	UND	1000	500	500
29	PASTA SUSPensa PEND. LAT., MARMO- RIZADA, 300G/M2, 235X370MM	334-4	UND	300	150	150
30	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	4681-7	UND	300	150	150



31	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VER- MELHA	4682-5	UND	100	50	50
32	PRANCHETA EM ACRI- LICO, OFICIO	331-0	UND	400	200	200
33	REGISTRADOR AZ, Lombo LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELÃO	326-3	UND	200	100	100
34	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM PO- LIETILENO	2867-3	UND	200	100	100
35	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL,	2867-3	FRC	60	30	30
36	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	15244-7	FRC	60	30	30
37	TINTA P/ DATA- DOR/NUMERADOR, PRETA	368-9	TB	10	10	
38	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	410-3	PCT	1.000	500	500

BELÉM (PA), 5 de fevereiro de 2026

**Cícero Romão dos Santos**  
**Albuquerque** Coordenador de  
serviços de Almoxarifado MAT -  
57192917-1



FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PROCESSO N.º 3231132/2025

UASG: 925449

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90029/2026

ANEXO I - APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Aquisição de <b>MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b> , a serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, por um período de 12 meses.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <div><input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.</div> <input type="checkbox"/> Outro: nnn	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: Prazo final: <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Apresentar <b>Atestado de Capacidade Técnica</b> , fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa LICITANTE realizado o fornecimento do objeto, <b>compatível</b> com o objeto deste Estudo. A critério da Administração desta Fundação Pública Estadual poderão ser solicitados contratos e/ou notas fiscais que comprovem as informações contidas nos atestados apresentados.

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<p>Conforme o Decreto Estadual nº 4.193, de 18 de setembro de 2024 - Art. 9º São critérios sustentáveis para a licitação e contratação de bens, dentre outros previstos em edital:</p> <p><b>I</b> - a utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis;</p> <p><b>II</b> - o atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;</p> <p><b>III</b> - a utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;</p> <p><b>IV</b> - não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretivas similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's); e</p> <p><b>V</b> - maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.</p> <p>§ 1º O edital poderá indicar as normas técnicas a serem exigidas para a adequação dos bens e serviços aos padrões de sustentabilidade.</p> <p>§ 2º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio indicado no edital</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<p><input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores.      <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Internet.      <input type="checkbox"/> Audiência pública.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro.      <b>Especificar:</b> SIMAS</p>





Considerando que a prestação contínua e eficiente de serviços hospitalares exige adequada infraestrutura administrativa, que depende do fornecimento regular de materiais de expediente para garantir o funcionamento dos setores assistenciais, administrativos e operacionais.

Considerando que os materiais de expediente, compostos por itens como canetas, fitas, colas, entre outros, são insumos indispensáveis para a execução de rotinas internas e suporte às atividades assistenciais, especialmente em setores como recepção, enfermarias, farmácia, SAME, NIR e demais áreas administrativas.

Portanto, a aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque atual, que se encontra em quantidade reduzida, podendo comprometer o desempenho de atividades essenciais. A falta de tais insumos pode causar atrasos em processos administrativos, prejudicar a organização de documentos e comprometer a eficiência operacional da unidade hospitalar. Além disso, a padronização e o planejamento da compra visam evitar aquisições fragmentadas e com preços elevados, promovendo a economicidade, eficiência e melhor controle de estoque.

Desta forma, a presente aquisição visa garantir o abastecimento adequado de materiais de expediente, fundamentais para o bom funcionamento das atividades administrativas e assistenciais da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna. Ressalta-se que o planejamento desta aquisição atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Solução 1: Buscar atas de Registro de Preços disponíveis para a realização da adesão;

Solução 2: Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outros Órgão na condição de partícipe;

Solução 3: Realizar licitação própria, como forma de adquirir os Materiais de expediente 1, conforme cronograma de entrega previamente definido.

Dessa forma:

A solução 1 - Não foi encontrada Ata vigente;

A solução 2- Não se encontrou Pregões para registrar intenção de Registro de Preço junto a outros órgãos do Estado;

Outrossim, conclui-se como viável – técnica e financeiramente- a solução 3, em que a aquisição dar-se-á mediante Pregão Eletrônico, visando especialmente:

1. A Instituição consegue obter para si os materiais de maneira permanente;
2. Garantir o abastecimento em toda FPEHCGV e seus anexos: Centro de Hemodiálise Monteiro Leite e Serviço de Ambulatório Médico;
3. Garantir o fornecimento adequado de material de expediente aos setores administrativos, visando assegurar o pleno funcionamento das atividades institucionais e, consequentemente, contribuir para a qualidade e eficiência no atendimento prestado a pacientes, acompanhantes e colaboradores.



HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	A aquisição de <b>Material de Expediente</b> a serem distribuídos e utilizados nos setores desta Fundação Pública Estadual Hospital das Clínicas Gaspar Vianna e seus anexos, por um período de 12 meses.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Descrever solução:</b> (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Através da análise da necessidade dos setores administrativos da FHCGV.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	<p>Foi efetuada uma análise criteriosa da atual situação da Fundação, na qual foi expedida uma circular aos diversos setores, solicitando o envio das informações referentes à quantidade de materiais utilizados em cada unidade. Com base nos dados fornecidos, procedeu-se à elaboração de um estudo técnico visando à estimativa da demanda para um período de 12 (doze) meses.</p> <p>Os resultados obtidos indicam que a quantidade de materiais prevista será suficiente para atender, de forma adequada, às necessidades operacionais da Fundação durante o referido período.</p>



ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1.	BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTES 7mm –PACOTE com 10 UNIDADES	PCT	20
	2.	CANETA ESFEROGRAFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL	UND	3.000
	3.	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA	UND	1.000
	4.	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM	UND	300
	5.	CANETA P/ TRANSPARENCIA, COR AZUL (CD/DVD)	UND	100
	6.	CAIXA ARQUIVO EM PAPELAO, TAM. OFICIO	UND	2.000
	7.	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFICIO	UND	100
	8.	CLIQUE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50	CX	2.500
	9.	CLIQUE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25	CX	2.000
	10	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUA, FRASCO C/ 18ML	CX	300
	11	ESTILETE EM POLIESTIRENO, C/ TRAVA, LÂMINA DESC. 9MM	UND	200
	12	ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	ROL	7.000
	13	EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	UND	100
	14	FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	ROL	500
	15	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 19MM X 30M	ROL	800
	16	GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	UND	200
	17	GRAMPO P/ GRAMPEADOR, 26/6MM, C/ 1000	CX	3000
	18	GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLIPROP., P/600 FLS., C/50	PCT	500
	19	LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	CX	500
	20	LIVRO P/ ATA, PAUTADO, 100 FOLHAS	UND	500



21	LIVRO P/ PROTOCOLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	300
22	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	UND	150
23	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	UND	70
24	PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	CX	150
25	PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	M	500
26	PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVELOPE, TAM. OFICIO	UND	100
27	PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	UND	1.000
28	PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	UND	1000
29	PASTA SUSPENSÃO PEND. LAT., MARMORIZADA, 300G/M2, 235X370MM	UND	300
30	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	UND	300
31	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VERMELHA	UND	100
32	PRANCHETA EM ACRILICO, OFICIO	UND	400
33	REGISTRADOR AZ, LOMBO LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELÃO	UND	200
34	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM POLIETILENO	UND	200
35	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL,	FRC	60
36	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	FRC	60
37	TINTA P/ DATADOR/NUMERADOR, PRETA	TB	10
38	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	PCT	1.000

#### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Paineis de preços. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.				
	<input checked="" type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores.				
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro.    Especificar:				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cpfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cpfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



1.	BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRASNSPA- RENTE 7mm – PACOTE com 10 UNIDADES	20	R\$ 4,07	R\$ 81,40
2.	CANETA ESFEROGRAFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL	3.000	R\$ 1,86	R\$ 5.580,00
3.	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA	1.000	R\$ 1,,52	R\$ 1.520,00
4.	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM	300	R\$ 1,30	R\$ 390,00
5.	CANETA P/ TRANSPAREN- CIA, COR AZUL (CD/DVD)	100	R\$ 1,89	R\$ 189,00
6.	CAIXA ARQUIVO EM PAPE- LAO, TAM. OFICIO	2.000	R\$ 4,70	R\$ 9.400,00
7.	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFICIO	100	R\$ 42,38	R\$ 4.238,00
8.	CLIQUE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50	2.500	R\$ 3,12	R\$ 7.800,00
9.	CLIQUE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25	2.000	R\$ 3,12	R\$ 6.240,00
10	CORRETIVO LIQUIDO, BASE D'AGUA, FRASCO C/ 18ML	300	R\$ 2,35	R\$ 705,00
11	ESTILETE EM POLIESTI- RENO, C/ TRAVA, LÂMINA DESC. 9MM	200	R\$ 1,97	R\$ 394,00
12	ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	7.000	R\$ 6,09	R\$ 42.630,00
13	EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
14	FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	500	R\$ 5,13	R\$ 2.565,00
15	FITA ADESIVA TRANSPA- RENTE, 19MM X 30M	800	R\$ 2,21	R\$ 1.768,00
16	GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	200	13,75	R\$ 2.750,00
17	GRAMPO P/ GRAMPEADOR, 26/6MM, C/ 1000	3000	12,17	R\$ 36.510,00
18	GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLIPROP., P/600 FLS.,C/50	500	21,76	R\$ 10.880,00
19	LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	500	5,95	R\$ 2.975,00
20	LIVRO P/ ATA, PAUTADO, 100 FOLHAS	500	16,09	R\$ 8.045,00



21	LIVRO P/ PROTOCOLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	300	17,84	R\$ 5.352,00
22	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	150	5.63	R\$ 844,50
23	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	70	3,80	R\$ 266,00
24	PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	150	54,45	R\$ 8.167,50
25	PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	500	5,89	R\$ 2.945,00
26	PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVELOPES, TAM. OFICIO	100	17,38	R\$ 1.738,00
27	PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	1.000	5,41	R\$ 5.410,00
28	PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	1000	3,75	R\$ 3.750,00
29	PASTA SUSPensa PEND. LAT., MARMORIZADA, 300G/M2, 235X370MM	300	6,53	R\$ 1.959,00
30	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	300	3,74	R\$ 1.122,00
31	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VERMELHA	100	3,93	R\$ 393,00
32	PRANCHETA EM ACRILICO, OFICIO	400	17,22	R\$ 6.888,00
33	REGISTRADOR AZ, LOMBO LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELÃO	200	18,43	R\$ 3.686,00
34	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM POLIETILENO	200	5,88	R\$ 1.176,00
35	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL	60	7,38	R\$ 442,80
36	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	60	6,17	R\$ 370,20
37	TINTA P/ DATADOR/NUMERADOR, PRETA	10	11,63	R\$ 116,30



	38	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	1.000	2,00	R\$ 2.000,00
--	----	--	-------	------	--------------

**TOTAL****R\$ 191.569,70****JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

<b>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	
	<input type="checkbox"/> Não. <b>Por quê?</b>	<div><input type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input type="checkbox"/> Perda de escala. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade. <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b></div>

**CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

<b>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.

**ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO**

<b>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b>		<b>Especificar item do PCA:</b> Materiais de consumo Almojarifado:
	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<div>Item: 126 Bastão Refil De Cola Quente Item: 46 Caneta Esferográfica, Ponta 0,5/1.2mm, Azul Item: 54 Caneta Marca Texto, Fluor,Pta.Chanf.1.0/4.0mm, Cor.Di- versas Item: 51 Caneta Marca Texto, Azul Item: 58 Caneta P/ Transparência, Cor Azul Item: 59 Caixa arquivo em papelão, tam. Ofício Item: 60 Caixa p/ correspondência, de acrílico, fixa, dupla, tam. Ofício Item: 66 Clipe Niquelado Nr.3 Item:67 Clipe Niquelado Nr.8 Item: 65 Corretivo Liquido, Base D'agua, Frasco Item: 68 Estilete Em Poliestireno Item: 70 Etiqueta Autoadesiva, C/ Tarja G-2 Item: 71 Extrator De Grampo Item: 72 fita p/ empacot., gomada lisa Item: 74 Fita Adesiva Transparente, 19mm X 50cm Item: 75 Grampeador De Mesa, Pequeno. Item: 76 Grampo P/ Grampeador.</div>

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



	<p>Item: 77 Grampo Trilho Plástico Branco C/50</p> <p>Item: 80 Liga Em Látex, Fina.</p> <p>Item: 79 Livro P/ Ata , Pautado, 100 Folhas</p> <p>Item: 78 Livro P/ Protocolo, C/ 100 Folhas Numeradas</p> <p>Item: 82 marcador p/ quadro branco, rec., ponta 4.0mm, azul.</p> <p>Item: 84 marcador p/ quadro branco, rec., ponta 4.0mm, preto.</p> <p>Item: 88 Papel Carbono Comum</p> <p>Item: 89 Papel Contact</p> <p>Item: 94 Pasta catalogo, simples, c/ 50 envelopes, tam. Ofício</p> <p>Item: 93 Pasta Em Polionda, C/ Aba E Elástico, Lombo 55mm, Ofício</p> <p>Item: 91 Pasta Simples C/ Elástico</p> <p>Item: 95 Pasta suspensa pend.lat., marmorizada.</p> <p>Item: 98 Pincel atômico, ponta chanfrada 4.5mm, recar., azul</p> <p>Item: 100 Pincel atômico, ponta chanfrada 4.5mm, recar. Vermelho</p> <p>Item: 90 Prancheta Em Acrílico, Ofício</p> <p>Item: 96 Registrador az, lombo largo(73 a 85mm).</p> <p>Item: 102 Tesoura Escolar, Ponta Redonda, 10cm</p> <p>Item: 103 Tinta P/ Carimbo, S/ Óleo, 40ml, azul</p> <p>Item: 104 Tinta P/ Carimbo, S/ Óleo, 40ml, preta</p> <p>Item: 267 Tinta Para Datador/Numerador/ Óleo, Preto</p> <p>Item: 215 Papel almaço, pautado, c/ 10 folhas</p>								
	<input type="checkbox"/> Não. <b>Providências:</b>								
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>									
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</td><td><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Outro.</td><td><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</td></tr></table> <p><b>Especificar:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Garantir a manutenção do estoque destes produtos;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência	<input type="checkbox"/> Outro.	<input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos								
<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos								
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência								
<input type="checkbox"/> Outro.	<input type="checkbox"/> Realização de Política Pública								
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>									
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Sim.</td><td><b>Especificar:</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Não.</td><td></td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Especificar:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não.					
<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Especificar:</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> Não.									



IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<div>Especificar os impactos:</div> <div><input type="checkbox"/> Sim.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não.</div> <div>Especificar as medidas de mitigação dos impactos: <i>(Detalhar)</i>.</div>
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div><input type="checkbox"/> Não.</div>

BELÉM (PA), 5 de fevereiro de 2026

**Cícero Romão dos Santos Albuquerque**  
Coordenador de serviços de Almoxarifado  
MAT. 57192917-1

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA  
PROCESSO N.º 2025/3801962  
UASG: 925449  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90029/2026  
ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO DE ABERTURA DE CONTA

#### TERMO DE COMPROMISSO PARA ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA

Com a finalidade de cumprir as exigências do Edital do PE N.º 90029/2026, presente no processo n.º **2025/3801962**, e do Decreto Estadual n.º 877/2008, na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_ e situada à \_\_\_\_\_, comprometo-me a providenciar a abertura de conta corrente no BANPARÁ em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação para assinatura de contrato/ata, com fundamento no art.1º, §2º, do Decreto Estadual 877/08 combinado com artigos 23, p. único, da LINDB.

Declaro ainda, estar ciente que a não apresentação do comprovante de conta no BANPARÁ, nas condições e prazos definidos neste termo acarretarão as sanções legais cabíveis nos termos do art. 155 da Lei 14.133/21.

Este compromisso vigorará desde a data de sua assinatura até a apresentação formal e validação do comprovante bancário pela Contratante ao setor de finanças da FPEHCGCV.

Belém, dd de mm de aaaa

---

Representante Legal

Contratado

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA PROCESSO N.º E-2025/3801962  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90029/2026  
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2026 CELEBRADO  
ENTRE A FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA E A EMPRESA

## RESUMO



### CONTRATANTE

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS  
GASPAR VIANNA | Direito Público, Entidade da Administração Pública  
Indireta CNPJ n.º 22.980.973/0001-77.



### CONTRATADO

### OBJETO

Aquisição materiais de expediente (como caneta, etiquetas, fita, cola, entre outros), essenciais ao suporte das rotinas internas e atividades assistenciais da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).



### LOCAL DA ENTREGA

**Local:** O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoxarifado, cujo endereço é Trav. Alferes Costa, 2.000, Pedreira, CEP 66083-106, de segunda à sexta- feira, exceto feriados e finais de semana), de 08h00 às 16h00.

**Modo:** O bem deve ser entregue em 02 (duas) parcelas, definidas através do cronograma em anexo, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho.

### VALOR TOTAL

### REAJUSTE

Índice: ☐ IPCA ☐ INPC ☐ INCC ☒ IGP-M



Período: a cada **12 (doze) meses**, a contar da data do orçamento estimado, **27/02/2026**.

### PAGAMENTO

Forma: ordem bancária

Prazo: **30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.



#### FISCALIZAÇÃO

**Fiscal titular:** Sandro Aragão Santana, matrícula 57123156/1 **Fiscal**

**Suplente:** Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula 54195148/1



#### VIGÊNCIA

**Prazo:** 12 (doze) meses.

**Início:**

**Fim:**

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### CLÁUSULA 1

Partes

1.1. Este contrato tem como PARTES:

CONTRATANTE

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS**

**GASPAR VIANNA**, entidade pertencente ao Governo do Estado do Pará, inscrita no CNPJ nº 22.980.973/0001-77, estabelecida a Trav. Alferes Costa, n.º 2.000, nesta capital, neste ato representada pela Senhora Diretora Presidente, **Dra ANA LYDIA LEDO DE CASTRO RIBEIRA CABEÇA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 294.930.052-91, portadora do RG nº 4892353 SSP/PA, brasileira, residente e domiciliado nesta cidade, designado pelo Decreto Governamental datado de 07 de abril de 2026, publicado no DOE- PARÁ n.º 36.588 de 08 de abril de 2026, doravante denominada FPEHCGV.

CONTRATADO

### CLÁUSULA 2

Fundamento legal

2.1. O presente contrato é oriundo do Pregão Eletrônico n.º 90029/2026 constante no PAE n.º **E-2025/3801962** e é regido pela Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA 3

Objeto

3.1. Aquisição materiais de expediente (como caneta, etiquetas, fita, cola, entre outros), essenciais ao suporte das rotinas internas e atividades assistenciais. O atual estoque encontra-se reduzido, o que pode comprometer o desempenho das atividades administrativas e

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgv@gasparvianna.pa.gov.br)



operacionais da instituição.

3.2. Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor, e aos anexos desses documentos;

3.3 Os bens contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SIMAS	APRESENTAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1		BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTES 7mm – PACOTE com 10 UNIDADES	190079-0	PCT	20		
2		CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL	144-9	UND	3.000		
3		CANETA MARCA TEXTO, AMARELA	172-4	UND	1.000		
4		CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM	168-6	UND	300		
5		CANETA TRANSPARENCIA, P/ COR AZUL (CD/DVD)	195-3	UND	100		
6		CAIXA ARQUIVO EM PAPELÃO, TAM. OFÍCIO	140-0	UND	2.000		
7		CAIXA P/ CORRESP., DE ACRÍLICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFÍCIO	9722-5	UND	100		
8		CLIQUE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50	66-3	CX	2.500		
9		CLIQUE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25	67-1	CX	2.000		
10		CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA, FRASCO C/ 18ML	15242-0	CX	300		
11		ESTILETE EM POLIESTIRENO, C/ TRAVA, LÂMINA DESC. 9MM	275-5 0	UND	20		
12		ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	102-3	ROL	7.000		
13		EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	250-0	UND	100		
14		FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	18481-0	ROL	500		



15		FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 19MM X 30M	475-8	ROL	800		
16		GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	182200-4	UND	200		
17		GRAMPO P/ GRAMPEADOR, 26/6MM, C/ 1000	182200-4	CX	3000		
18		GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLI PROP., P/600 FLS.,C/50	143476-4	PCT	500		
19		LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	251-8	CX	500		
20		LIVRO P/ ATA, PAUTADO, 100 FOLHAS	309-3	UND	500		
21		LIVRO P/ PROTOCOLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	313-1 0	UND	300		
22		MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	174-0	UND	150		
23		MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	177214-7	UND	70		
24		PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	440-5	CX	150		
25		PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	447-2	M	500		
26		PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVE LOPES, TAM. OFICIO	12119-3 0	UND	100		
27		PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	169927-0	UND	1.000		
28		PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	39917-5	UND	1000		
29		PASTA SUSPENSA PEND. LAT., MARMORI ZADA, 300G/M2, 235X370MM	334-4	UND	300		
30		PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	4681-7	UND	300		



31		PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VERMELHA	4682-5	UND	100		
32		PRANCHETA EM ACRILICO, OFICIO	331-0	UND	400		
33		REGISTRADOR AZ, LOMBO LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELAO	326-3	UND	200		
34		TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM POLIETILENO	2867-3	UND	200		
35		TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL	2867-3	FRC	60		
36		TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	15244-7	FRC	60		
37		TINTA P/ DATADOR/NUMERADOR, PRETA	368-9	TB	10		
38		PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	410-3	PCT	1000		
VALOR GLOBAL							

#### CLÁUSULA 4

Local e Hora da Entrega dos Bens

**4.1** O bem deve ser entregue na sede da contratante, especificamente no setor de Almoarifado, cujo endereço é Trav. Alferes Costa, 2.000, Pedreira, CEP 66083-106, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e finais de semana), de 08h00 às 16h00, **conforme cronograma de entrega abaixo:**

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO O SIMAS	APRESENTAÇÃO	QUANT. Para 12 meses	1º Parc.	2º Parc. (3 MESES APÓS 1º PARC.)
1	BASTÃO REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTES 7mm –PACOTE com 10 UNIDADES	190079-0	PCT	20	20	
2	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA 0.5/1.2MM, AZUL	144-9	UND	3.000	1.500	1.500
3	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA	172-4	UND	1.000	500	500
4	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, FLUOR., PTA.CHANF. 1.0/4.0MM	168-6	UND	300	150	150

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



5	CANETA P/ TRANSPARENCIA, COR AZUL (CD/DVD)	195-3	UND	100	50	50
6	CAIXA ARQUIVO EM PAPELÃO, TAM. OFÍCIO	140-0	UND	2.000	1.000	1.000
7	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFÍCIO	9722-5	UND	100	50	50
8	CLIQUE NIQUELADO NR.3/0, C/ 50	66-3	CX	2.500	1.250	1.250
9	CLIQUE NIQUELADO NR.8/0, C/ 25	67-1	CX	2.000	1.000	1.000
10	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA, FRASCO C/ 18ML	15242-0	CX	300	150	150
11	ESTILETE EM POLIESTIRENO, C/ TRAVA, LAMINA DESC. 9MM	275-5 0	UND	200	100	100
12	ETIQUETA AUTOADESIVA, C/ TARJA G-2, 28MM X 5M	102-3	ROL	7.000	3.500	3.500
13	EXTRATOR DE GRAMPO, EM METAL CROMADO, TIPO ESPATULA	250-0	UND	100	50	50
14	FITA GOMADA LISA, EM PVC, 50MMX50M	18481-0	ROL	500	250	250
15	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 19MM X 30M	475-8	ROL	800	400	400
16	GRAMPEADOR DE MESA, PEQUENO, P/ GRAMPO 26/6MM, 20FL.	182200-4	UND	200	100	100
17	GRAMPO P/ GRAMPEADOR, 26/6MM, C/ 1000	182200-4	CX	3000	1.500	1.500
18	GRAMPO P/ PASTA, TRILHO, 80MM, POLI PROP., P/600 FLS.,C/50	143476-4	PCT	500	250	250
19	LIGA EM LATEX, FINA, C/ 100G	251-8	CX	500	250	250
20	LIVRO P/ ATA, PAUTADO, 100 FOLHAS	309-3	UND	500	250	250
21	LIVRO P/ PROTOCOLO, C/ 100 FOLHAS NUMERADAS	313-1 0	UND	300	150	150
22	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, REC., PONTA 4.0MM, AZUL	174-0	UND	150	75	75
23	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, DESC., PONTA 4.0MM, PRETO	177214-7	UND	70	35	35





24	PAPEL CARBONO COMUM, PRETO, ATE 6 COPIAS, C/ 100 FOLHAS (folhas)	440-5	CX	150	75	75
25	PAPEL CONTACT, AUTO ADESIVO, 45CM DE LARGURA	447-2	M	500	250	250
26	PASTA CATALOGO, SIMPLES, C/ 50 ENVE LOPES, TAM. OFICIO	12119-30	UND	100	50	50
27	PASTA EM POLIONDA, C/ ABA E ELÁSTICO. LOMBO 55MM, OFICIO	169927-0	UND	1.000	500	500
28	PASTA SIMPLES C/ ELÁSTICO	39917-5	UND	1000	500	500
29	PASTA SUSPENSÃO PEND. LAT., MARMORI ZADA, 300G/M2, 235X370MM	334-4	UND	300	150	150
30	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., AZUL	4681-7	UND	300	150	150
31	PINCEL ATOMICO, PONTA CHANFRADA 4.5MM, RECAR., VERMELHA	4682-5	UND	100	50	50
32	PRANCHETA EM ACRILICO, OFICIO	331-0	UND	400	200	200
33	REGISTRADOR AZ, LOMBO LARGO (73 A 85MM), OFICIO, EM PAPELAO	326-3	UND	200	100	100
34	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, 10CM, CABO EM POLIETILENO	2867-3	UND	200	100	100
35	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, AZUL	2867-3	FRC	60	30	30
36	TINTA P/ CARIMBO, S/ OLEO, PRETA	15244-7	FRC	60	30	30
37	TINTA P/ DATADOR/NUMERADOR, PRETA	368-9	TB	10	10	
38	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, A4 200MMX 275MM, COM 10 FOLHAS, COM MARGEM, COR BRANCO	410-3	PCT	1.000	500	500

#### 4.2. Forma de entrega do bem:

**4.2.1.** O bem deve ser entregue, conforme cronograma de entrega, em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho.

**Parágrafo único:** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Caso contrário, o atraso injustificado, será passível de sanção.

## CLÁUSULA 5

---

Preço

**5.1.** O valor total do contrato é R\$ e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão inclusas neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

## CLÁUSULA 6

---

Dotação orçamentária

**6.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará, para o exercício de **2026**, na classificação abaixo:

**Funcional Programática:** 10.302.1507.8288

**Natureza da Despesa:** 339030

**Fonte de Recurso:** 01659000061,01659000069,01500100 203, 01500000001, 01601000049, e suas respectivas subfontes e superavits

**Plano Interno:** 1020008288C

## CLÁUSULA 7

---

Reajuste

**7.1.** O contrato será reajustado pelo IGP-M;

**7.2.** É devido reajuste contratual apenas a cada **12 (doze) meses**, a contar da data do orçamento estimado, **27/02/2026**

**7.3.** O reajuste se restringirá ao valor do saldo contratual existente na data em que aquele for devido;

**7.4.** O reajuste será realizado de ofício pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3;

**7.5.** O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO;

**7.6.** O reajuste será realizado por *simples apostila*;

**7.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**7.8.** Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo;

**7.9.** Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

## CLÁUSULA 8

---

Pagamento

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



8.1. O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

8.2. O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, em estrita consonância ao que dispõe o Decreto Estadual nº 877/2008.

DADOS BANCÁRIOS
BANPARÁ
CONTA E AGÊNCIA

8.3. Caso a empresa vencedora não possua conta BANPARÁ a mesma deverá providenciar a abertura de conta bancaria junto ao Banco do Estado do Pará – BANPARÁ, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da convocação da assinatura para o contrato, nos termos do Decreto Estadual nº 877/2008, para o recebimento dos pagamentos decorrentes da execução contratual.

8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

8.5. Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

8.6. A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

8.7. A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.8. A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

8.9. Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de 5 dias úteis. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO.

8.10. A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos bens que já foram entregues.

8.11. Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os bens já entregues.

8.12. Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.

8.13. A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

8.14. O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



aplicável por ocasião do pagamento.

8.15. O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

## **CLÁUSULA 9**

---

Garantia de cumprimento contratual

**9.1.** Não há garantia contratual no presente contrato.

## **CLÁUSULA 10**

---

Obrigações das partes

**10.1. O CONTRATANTE tem a obrigação de:**

**10.1.1.** Proporcionar à CONTRATADA as condições indispensáveis ao fornecimento regular dos materiais, conforme previsto neste Termo de Referência;

**10.1.2.** Receber os materiais fornecidos, provisória e definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas e quantitativos, nos termos dos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021;

**10.1.3.** Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

**10.1.4.** Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos materiais, estabelecendo prazo para correção, quando couber;

**10.1.5.** Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA nos prazos e condições estabelecidos no contrato, após o atesto da nota fiscal e a comprovação do fornecimento regular;

**10.1.6.** Exercer o poder-dever de fiscalização e, quando necessário, aplicar as sanções administrativas cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

**10.1.7.** Prestar as informações e esclarecimentos necessários à boa execução do contrato, sempre que solicitados pela CONTRATADA;

**10.1.8.** Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, quando devidamente caracterizada a hipótese legal.

**10.2. O CONTRATADO tem a obrigação de:**

**10.2.1.** Efetuar o fornecimento dos materiais nos prazos estabelecidos, no local indicado pela Administração, devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso;

**10.2.2.** Garantir que os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, e atendam integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência;

**10.2.3.** Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, promovendo, às suas expensas, a substituição imediata daqueles que apresentarem vícios, defeitos, irregularidades ou divergências;

**10.2.4.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive transporte, carga, descarga, seguros, tributos, encargos fiscais, trabalhistas,

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



previdenciários e comerciais;

**10.2.5.** Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021;

**10.2.6.** Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando esclarecimentos e adotando as medidas corretivas determinadas pela Administração;

**10.2.7.** Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, conforme art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

**10.2.8.** Cumprir as normas legais, ambientais, sanitárias, de segurança e demais legislações pertinentes ao objeto contratado

## CLÁUSULA 11

Responsabilidade por danos

**11.1.** A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO;

**11.2.** A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua;

**11.3.** O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

**12.1.** Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO		PENALIDADE
a.	Dar causa à inexecução parcial do contrato.	Advertência*
b.	Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar*
c.	Dar causa à inexecução total do contrato.	
d.	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.	
e.	Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	



f.	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.	Declaração de inidoneidade para licitar e contratar
g.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.	
h.	Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.	
i.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.	
j.	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.	
k.	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.	

**12.2.** O atraso superior a **30 (trinta) dias corridos** autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21;

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE;

**12.4.** As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

MULTA	
Moratória	Compensatória
a. <b>1% (um por cento)</b> sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 (trinta) dias corridos</b> .	<b>30% (trinta por cento)</b> sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.
b. <b>0,5% (meio por cento)</b> sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 (trinta) dias corridos</b> , pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.	

**12.5.** Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado de sua intimação;

**12.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente;

**12.7.** Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 (quinze) dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa;

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)



**12.8.** A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**12.9.** A aplicação das sanções deve observar:

- a.** A natureza e gravidade da infração.
- b.** As peculiaridades do caso.
- c.** As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.
- d.** Os danos causados ao CONTRATANTE.
- e.** A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.10.** As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos;

**12.11.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**12.12.** No prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, o

CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

**12.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

### CLÁUSULA 13

Alterações do contrato

**13.1.** As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;

**13.2.** Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente;

**13.3.** As PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**13.4.** Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação;

**13.5.** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)





#### CLÁUSULA 14

##### Extinção do contrato

**14.1.** O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado;

**14.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato;

**14.3.** Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis;

**14.4.** Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

#### CLÁUSULA 15

##### Fiscalização

**15.1.** O cumprimento do contrato será fiscalizado o pelo servidor Sandro Aragão Santana, matrícula 57123156/1 e a servidora Regina de Jesus Nunes Rodrigues, matrícula 54195148/1, como fiscal suplente, conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

#### CLÁUSULA 16

##### Interpretação

**16.1.** As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

#### CLÁUSULA 17

##### Tratamento adequado dos conflitos de interesse

**17.1.** Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.

#### CLÁUSULA 18

##### Divulgação e publicação

**18.1.** O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 (vinte) dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 (dez) dias úteis**;

**18.2.** Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

#### CLÁUSULA 19

**FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA**

Trav. Alferes Costa, n. 2.000. Pedreira. Belém. Pará. Brasil. 66.083-106.

Tel.: (91) 3110-1203. email: [cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br](mailto:cplfhcgvy@gasparvianna.pa.gov.br)





Vigência

**19.1.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, com início em **dd/mm/aaaa** e término em **dd/mm/aaaa**.

**19.2.** Não há possibilidade de prorrogação

## **CLÁUSULA 20**

---

Foro

**20.1.** As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

**Belém (PA), dd de mmmmmm de 2026.**

**ANA LYDIA LEDO DE CASTRO RIBEIRO ABEÇA**

**DIRETORA PRESIDENTE DA FPEHCGV**

*CONTRATANTE*

**CLAYTON BRASIL OLIVEIRA**

**DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

*CONTRATANTE*

**REPRESENTANTE LEGAL**

*CONTRATADO*